

ARDI-Santé / Offre de stage

NOM DE L'ORGANISME : ARDI Rhône-Alpes, département Santé (ex-ARTEB : www.arteb.com), Agence Régionale du Développement et de l'Innovation.

TEL. Standard : 04 37 37 85 85

FAX : 04 72 71 32 45

ADRESSE : 58 av Debourg BP 7051 69348 LYON Cedex 07

BRANCHE D'ACTIVITES : Technologies Médicales + Biotechnologie,
CODE APE : 742C

NOMBRE DE SALARIES : 9

NOMBRE DE CADRES INGENIEURS : 7

NOM ET FONCTION DU RESPONSABLE DE L'ORGANISATION :

Odile WHITECHURCH, Directrice du département Santé

NOM ET FONCTION DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE L'ETUDIANT PENDANT LE STAGE : Ann GOORDEN, chargée de Veille et documentation.

COURRIEL : agoorden@ardi-rhonealpes.fr

FORMATION : **DUT Information et Communication**, Option Gestion de l'Information et du Document dans les Organisations

DUREE DE STAGE : 1 mois, stage de découverte première année

COMPOSITION DE L'EQUIPE ACCUEILLANT LE STAGIAIRE : 1 chargée de mission « gestion de l'information et veille » et assistante documentation (intérim).

LIEU DU STAGE : LYON 7^{ème} M° Debourg (déménagement courant juin pour LYON 6^{ème}, 41 Rue Garibaldi, M° Masséna)

SUJET PROPOSE :

L'agence vient d'acquérir un logiciel documentaire (Alexandrie de GB-Concept). Une réorganisation de la documentation est en cours afin d'intégrer les différents types d'informations et de documents dans cette base. Le stagiaire participera à la migration des documents vers cet outil. En parallèle, il pourra observer le fonctionnement du centre de ressources.

TRAVAIL A REALISER PAR L'ETUDIANT :

Récupérer les documents dans le classement actuel (archives papier, fichiers électronique sur serveur,...), les préparer selon les critères nécessaires à une intégration dans la nouvelle base documentaire (mise en forme, numérisation,...) et les intégrer dans la base de données documentaire.

Le 8 février 2008