

DIRECTION DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE

Cadre A de la filière technique ou administrative

Intitulé du poste

Directeur de la pépinière d'entreprises

Réf : 2007/DA8

Missions liées au poste

Missions principales :

Direction et fonctionnement de la pépinière :

Accompagner la phase d'aménagement du bâtiment et d'installation des équipements,
Affiner les services communs à mettre en place en fonction des premiers résultats de pré-commercialisation,
Participer au recrutement du personnel de la pépinière,
Préfigurer l'organisation interne et élaborer le règlement intérieur,
Manager la pépinière en observant les règles de gestion administrative et financière de la structure,
Assurer le suivi des critères d'évaluation de la performance de la pépinière,
Préparer les réunions des différentes instances de pilotage (Orientation, Financeurs, Attribution),
Coordonner la mise en œuvre du plan d'actions défini par les instances de pilotage.

Commercialisation des surfaces locatives :

Détecter les projets et commercialiser les surfaces locatives
Repérer les possibilités d'essaimages issus des sociétés et favoriser leur transfert vers la pépinière
Assurer une veille auprès des partenaires prescripteurs (plate-forme d'initiative locale, boutique de gestion, incubateur, laboratoires de recherche)

Accueil des porteurs de projets et créateurs d'entreprises :

Accueillir, conseiller et orienter les porteurs de projets
Opérer le suivi et l'accompagnement des créateurs d'entreprises accueillis dans la pépinière en liaison avec les partenaires spécialisés
Favoriser leur mise en contact avec les partenaires associés au réseau et les membres du Conseil d'Orientation
Préparer l'accompagnement post-pépinière des créateurs

Activation des partenariats :

Elargir le réseau des compétences de la pépinière
Rechercher et finaliser d'autres partenariats
Etudier l'insertion de la pépinière dans les réseaux européens et internationaux

Actions de communication et de promotion :

Mettre en œuvre toute action d'animation et de communication de nature à promouvoir la pépinière
Participer notamment aux projets d'animation économiques de la Communauté d'Agglomération Nice Côte d'Azur
Communiquer auprès des institutionnels

Profil

Formation :

Bac +5 : Ecole de Commerce, d'Ingénieurs ou Master Finances

Expérience antérieure souhaitée :

Expérience en développement commercial

Expérience en matière de gestion de pépinière ou à défaut expérience acquise au sein d'une structure de soutien à la création d'entreprise ou encore expérience de création d'entreprise.

Compétences :

Pratique d'Internet, des outils informatiques et de l'anglais.

Bonne culture d'entreprise pour assurer sa crédibilité auprès des entreprises et des acteurs locaux économiques et institutionnels.

Maîtrise de la finance d'entreprise (lecture des business plans, tableaux de trésorerie, programmes d'investissement, etc.)

Notions de finances publiques (Code des marchés publics).

Important réseau de contacts dans le domaine de la création d'entreprises.

Qualités recherchées :

Goût pour la polyvalence

Capacité à exploiter et faire vivre un réseau

Fibre commerciale, qualités de promoteur

Disponibilité, charisme

Capacité à communiquer et à manager une équipe

Grande capacité d'écoute

Vous retrouverez sur notre site Internet www.agglo-nice.fr une présentation complète de notre activité, de nos projets et de l'ensemble des postes à pourvoir.

Pour postuler, adressez-nous votre lettre de motivation et votre CV à Monsieur le Président à recrutement@agglo-nice.fr ou par courrier au :

405, promenade des Anglais – BP 3087 – 06202 Nice Cedex 03