

La Fondation à Coopération Scientifique "Synergie Lyon Cancer" recrute son directeur.

Curriculum Vitae et lettre de motivation à adresser à Marina Rousseau-Tsangaris : [rousseau@lyon.fnclcc.fr](mailto:rousseau@lyon.fnclcc.fr)

**Avant le 6 juillet 2007**

## **DEFINITION DU POSTE**

### **FINALITES**

- Appliquer la stratégie de recherche du CTRS (Centre Thématique de recherche et de soins) qui aura été définie avec l'appui du Conseil Scientifique, des directeurs scientifiques et du Conseil d'Administration, en particulier :
  - ✓ Apporter son expertise dans le montage et le suivi des projets de recherche
  - ✓ Œuvrer et aider à l'accueil de chercheurs d'excellence
  - ✓ Contribuer à mettre en place des partenariats scientifiques et de valorisation de très haut niveau
- Apporter son expertise dans la valorisation des projets de recherche et les partenariats public-privé
- Consolider et accroître le budget de la Fondation, en participant à une démarche active auprès de ses partenaires déjà identifiés et en sollicitant de nouveaux partenaires
- Participer à la représentation et à la participation de la FCS aux instances régionales, nationales et internationales
- Contribuer au développement et à la promotion de la FCS au niveau national, européen et international

### **ACTIVITES**

- Assurer la gestion administrative et technique des projets de recherche mis en œuvre :
  - ✓ Rédaction de rapports, planification des coûts, suivi budgétaire ✓
  - Participation à des groupes de travail, coordination d'équipes pluridisciplinaires intervenant dans la réalisation de projets
  - ✓ Mise en œuvre d'un suivi des programmes collaboratifs de la recherche
- Collaborer à la gestion des ressources financières et humaines dévolues à la Fondation :
  - ✓ Evaluation des ressources nécessaires, préparation des budgets

- Gérer et développer les partenariats avec les différentes structures (RTRA, PRES, CLARA, entreprises, associations, instances,...) :
  - ✓ Réalisation du suivi des dossiers
  - ✓ Recherche de nouveaux partenaires
  - ✓ Organisation de contacts entre les chercheurs et le monde industriel
- Participer avec les directeurs scientifiques, à l'organisation du Conseil Scientifique, à la rédaction de rapports et à la mise en œuvre des recommandations proposées
- Aide aux réponses aux appels d'offres (national, européen et international)

### **POSITION HIERARCHIQUE**

#### **Hiérarchie ascendante**

Le Président de la Fondation

### **RELATIONS FONCTIONNELLES**

- Direction Scientifique de la Fondation
- Comité de pilotage
- Collège des partenaires (entreprises, collectivités territoriales, associations)
- Responsables de structures de recherche (Inserm, CNRS, Ministère de la Recherche, établissements hospitaliers, Cancéropole LARA, ...)
- Chefs de projets de recherche
- Structures administratives et financières ayant en charge la gestion de la Fondation

### **FORMATION ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

- Scientifique dans le domaine des sciences de la vie ou médecin, titulaire d'un PhD, ou équivalent, avec une pratique personnelle de la recherche dans la recherche biomédicale d'au moins 3 ans
- Bonne connaissance de l'organisation administrative de la recherche en France et en Europe
- Expérience du milieu industriel et biomédical
- Expérience internationale
- Expérience d management
- Bilingue anglais et une autre langue en plus
- Disponibilités pour assurer la mission de représentation au niveau international

### **REMUNERATION**

75 à 85 K€/an